

# **MANUAL DO USUÁRIO NOVA SOLICITAÇÃO**

## 1. NOVA SOLICITAÇÃO

### 1.1 Cidadão / Empresa / Servidor

#### 1.1.1 CIDADÃO – Carta de Serviços que são para Pessoa Física.

- Ao acessar esta opção será apresentado todos os serviços disponíveis ao Cidadão, veremos a tela abaixo de forma mais detalhada, adiante.

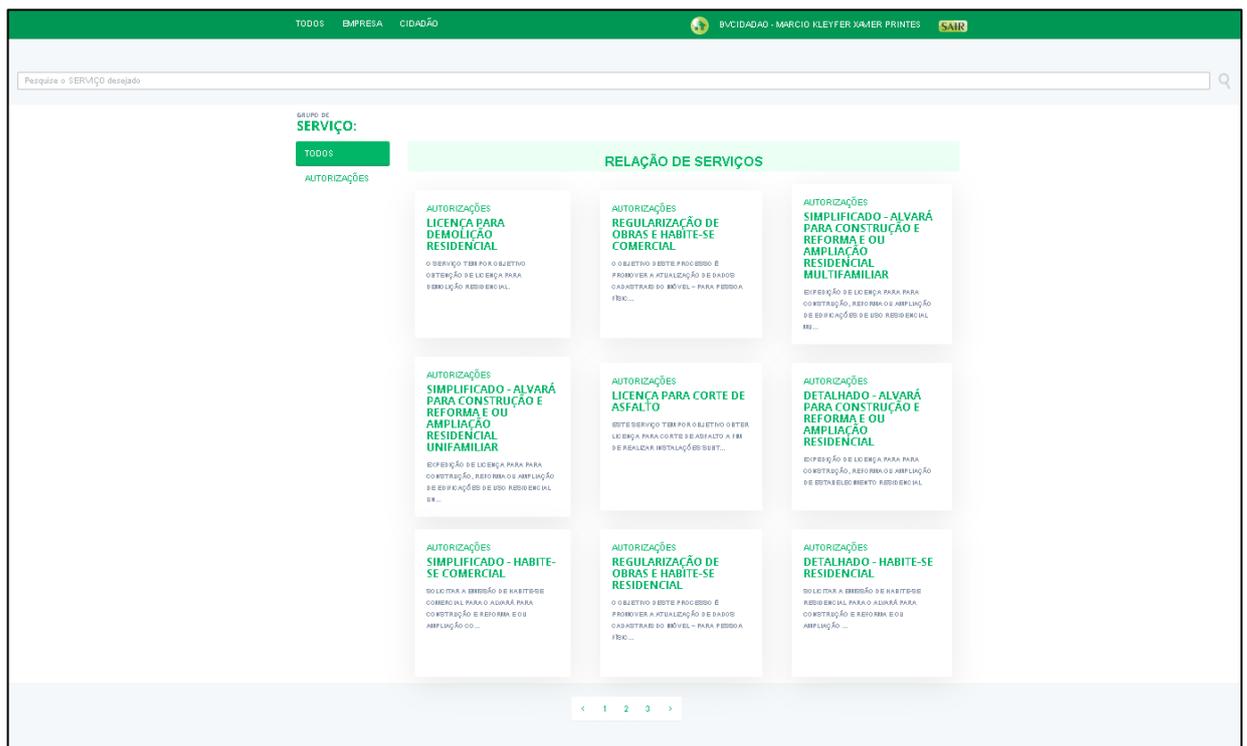


The screenshot displays the 'Portal do Cidadão' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'PREFEITURA DE BOA VISTA', 'PORTAL DO CIDADÃO', 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA', 'DIÁRIO OFICIAL', and 'SERVIDORES'. Below this is the main header with the 'PORTAL DO CIDADÃO' logo and the city's coat of arms. A green navigation bar contains 'TODOS', 'EMPRESA', and 'CIDADÃO' tabs, along with a user profile for 'Nathacia Indayara' and a 'SAIR' button. A search bar is present with the placeholder text 'Pesquise o SERVIÇO desejado'. The main content area is titled 'GRUPO DE SERVIÇO:' and features a sidebar with 'TODOS' (selected), 'AUTORIZAÇÕES', 'EMHUR', and 'MEIO AMBIENTE'. The central 'RELAÇÃO DE SERVIÇOS' section displays six service cards:

- AUTORIZAÇÕES 01 - SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO COMERCIAL**  
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA PARA PARA CONSTRUÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO, DE EDIFICAÇÕES DE USO COMERCIAL COM...
- AUTORIZAÇÕES 01 - SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR**  
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA PARA PARA CONSTRUÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES DE USO RESIDENCIAL MU...
- AUTORIZAÇÕES 01 - SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO RESIDENCIAL UNIFAMILIAR**  
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA PARA PARA CONSTRUÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES DE USO RESIDENCIAL UN...
- AUTORIZAÇÕES 01 - SIMPLIFICADO - HABITE-SE COMERCIAL**  
SOLICITAR A EMISSÃO DE HABITE-SE COMERCIAL PARA O ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO CO...
- AUTORIZAÇÕES 01 - SIMPLIFICADO - HABITE-SE RESIDENCIAL**  
SOLICITAR A EMISSÃO DE HABITE-SE RESIDENCIAL PARA O ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO ...
- AUTORIZAÇÕES 02 - DETALHADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO COMERCIAL**  
EXPEDIÇÃO DE LICENÇA PARA PARA CONSTRUÇÃO, REFORMA OU AMPLIAÇÃO DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL

### 1.1.2 EMPRESA – Carta de Serviços que são para Pessoa Jurídica.

- Ao acessar esta opção será apresentado todos os serviços disponíveis ao Empresa, veremos a tela abaixo de forma mais detalhada, adiante.



### 1.1.3 SERVIDOR – Carta de Serviços que são para Servidores.

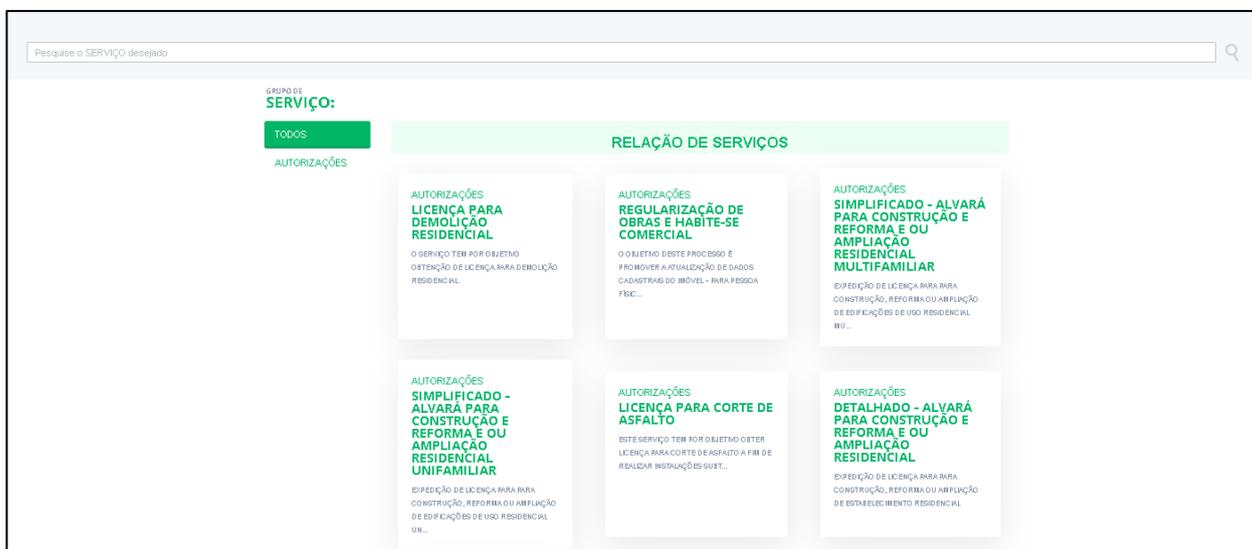
- Veja acesso na vossa unidade de trabalho.

## 2.1.4 Carta de Serviços

- Para acessar a lista de serviços clique nos link com a seta vermelha, lembrando que se tiver acessado como Pessoa Jurídica vai aparecer no lugar de CIDADÃO, o nome EMPRESA, no caso de Servidores da Prefeitura será apresentado o link SERVIDOR para serviços de Recursos humanos, e de CIDADÃO caso o servidor necessite de serviços como CIDADÃO.



- Tela com os serviços disponíveis – Nesta tela estará listado todos os serviços e uma breve descrição de cada um, no qual a Prefeitura disponibiliza para solicitação ON-LINE, ao lado estará os grupos de serviços, no caso seja clicado em todos aparecerá TODOS os serviços independente do Grupo, caso queira pesquisar por uma tipo de serviço, digitar no campo de pesquisa acima.



- Acessando um serviço – ao clicar em determinado serviço vai aparecer esta tela com um breve descrição do serviço, a que se destina e qual a secretaria responsável, logo abaixo tem dois botões [ VER DETALHES ] e [ SOLICITAR ], porém, sempre é recomendável [ VER DETALHES ].

Carta de serviços    Consulta Pública de Documentos e Processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: [CARTA DE SERVIÇOS](#) / [AUTORIZAÇÕES](#) / [LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES](#)

**AUTORIZAÇÕES**

**SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA  
CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU  
AMPLIAÇÃO COMERCIAL**

Expedição de licença para para construção, reforma ou ampliação, de edificações de uso comercial com área total construída de até 300m<sup>2</sup>, exceto postos de

Exceções do processo de licenciamento declaratório as obras: I - inseridas em área atingida por Ação Civil Pública (ACP); II - inseridas em área de Preservação Cultural ou no entorno de bem tombado; III - inseridas em área com restrição ambiental; IV - lindeiras à via panorâmica nos termos do Plano Diretor vigente; V - as quais seja exigido o Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV).

Destina-se a:  
CIDADÃO  
EMPRESA

Secretaria responsável:  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ECONOMIA, PLANEJAMENTO  
E FINANÇAS

[VER DETALHES](#)    [SOLICITAR](#)

- Clicando em [ [VER DETALHES](#) ] terá todas as informações pertinentes ao requisitos necessário para a solicitação desse serviço, um exemplo é esse serviço ter um modelo de arquivo utilizado na solicitação desse serviço que deve ser baixado, editado e convertido em pdf, pois no cadastro será necessário esse arquivo digital – [MODELO DE PRANCHA SIMPLIFICADA.DWG](#)

VOCÊ ESTÁ AQUI: [CARTA DE SERVIÇOS](#) / [AUTORIZAÇÕES](#) / LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES

AUTORIZAÇÕES

### SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO COMERCIAL

Expedição de licença para para construção, reforma ou ampliação, de edificações de uso comercial com área total construída de até 300m², exceto postos de abastecimento, casas noturnas, edificações educacionais e estabelecimentos de serviço de saúde. Excetuam-se do processo de licenciamento declaratório as obras: I - inseridas em área atingida por Ação Civil Pública (ACP); II - inseridas em área de Preservação Cultural ou no entorno de bem tombado; III - inseridas em área com restrição ambiental; IV - lideiras à via panorâmica nos termos do Plano Diretor vigente; V - as quais seja exigido o Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV).

Destina-se a:

CIDADÃO

EMPRESA

Secretaria responsável:

#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Documento de identificação civil (RG)
- CPF
- Contrato Social/Estatuto
- CNPJ;
- Matrícula/Certidão do Cartório de Registro de Imóveis atualizada;
- A.R.T. ou R.R.T. de projeto;
- A.R.T. ou R.R.T. de execução;
- Prancha de declaração de responsabilidade.
- Parecer técnico de Estacionamento da SMST conforme Lei N° 1959/2019 Art. III.

#### PRIORIDADE DE ATENDIMENTO:

O atendimento presencial obedece as prioridades por lei.

#### RELACIONAMENTO COM A PREFEITURA:

CIDADÃO

EMPRESA

#### DISPONÍVEL PARA:

Contribuintes de Boa Vista, pessoa física ou jurídica.

#### LEGISLAÇÃO:

- Lei N° 23 DE 10/10/1974

#### AVISO:

AUTORIZAÇÃO: PARA AUTORIZAR TERCEIROS PARA FAZER REQUERIMENTO EM SEU NOME, ACESSE O [PORTAL DO CIDADÃO](#) E ESCOLHA A OPÇÃO AUTORIZAÇÕES > Nova Autorização.

- REQUISITOS:
- O terceiro que vai receber a autorização deve possuir uma Carteira Profissional estar cadastrado e validado no DRC.

PROCURAÇÃO: FAVOR SE DIRIGIR À FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE - DRC

- REQUISITOS:
- Levar a procuração original
- O procurador e o outorgante (terceiro) devem estar cadastrado e validado no DRC.

#### CANAIS DE COMUNICAÇÃO:

Telefone: (95) 3621-1667

Endereço: Avenida Ville Roy, 5235, São Pedro, Boa Vista - RR

Horário de Atendimento: 08:00 as 14:00

#### FILA DE ATENDIMENTO:

O auto-atendimento online não gera filas. O atendimento presencial estará sujeito ao fluxo de pessoas no dia.

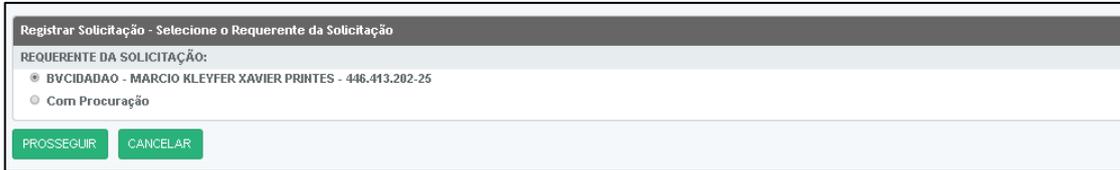
#### ARQUIVOS MODELOS PARA DOWNLOAD:

[MODELO PRANCHA SIMPLIFICADA - DWG](#) - MODELO DA PRANCHA DECLARATORIA DE RESPONSABILIDADE

SOLICITAR

- Clicando em [ SOLICITAR ] o Portal verifica se o usuário que está acessando o serviço é procurador/autorizado de outra pessoa, ou se o usuário vai solicitar o serviço no nome dele, por isso aparece primeiro o nome do usuário logado para solicitações pessoais, ou caso seja procurador de alguém pode fazer a solicitação em nome do outorgante na opção “**Com procuração**”.

- Veja na imagem abaixo que está marcado o primeiro nome, sendo este de quem está logado no momento.



- Incluindo solicitação sem Procuração



DADOS DO REQUERENTE		
NOME:	CPF:	RG:
BVCIDADAO - MARCIO KLEYFER XAVIER PRINTES	446.413.202-25	124390
PROFISSÃO:	REGISTRO PROFISSIONAL:	EMAIL:
Analista de desenvolvimento de sistemas		marcio.rsoft@gmail.com
LOGRADOURO:	TIPO DE LOGRADOURO:	BAIRRO:
SOLOM RODRIGUES PESSOA	RUA	Pintalanda
CIDADE/UF:	NÚMERO:	COMPLEMENTO:
BOA VISTA	123	
CEP:		
69316-695		

- Com Procuração/Autorização – para utilizar essa opção é necessário que o Procurador e o Outorgante devem estar cadastrados e validados no Portal, e também levar a procuração na Finanças – DRC para vincular a procuração à ambos PROCURADOR e OUTORGANTE assim ambos terão acesso ao processo, e também toda pendência do processo será informando a ambos via e-mail.

**Obs. Para ter autorização veja esta opção mas a seguir. Tópico “Autorizações”.**



Carta de serviços Consulta Pública de Documentos e Processos B.V.CIDADÃO - MARCO KLEVER XAVIER PRINTE SAIR

**FORMULÁRIO**

GRUPO DO SERVIÇO: SERVIÇO:  
LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO RESIDENCIAL UNIFAMILIAR

**DADOS DO REQUERENTE**

<b>NOME:</b> Nathacia Indayara do Nascimento Pereira	<b>CPF:</b> 018.259.771-78	<b>RG:</b> 2.582.647
<b>PROFISSÃO:</b> Arquivista	<b>REGISTRO PROFISSIONAL:</b> 464	<b>EMAIL:</b> nathacia@khon.com.br
<b>LOGRADOURO:</b> QR 510 CONJUNTO 16	<b>TIPO DE LOGRADOURO:</b> QUADRA	<b>BAIRRO:</b> SAMAMBAIA SUL (SAMAMBAIA)
<b>CIDADE/UF:</b> BRASILIA	<b>NÚMERO:</b> 14	<b>COMPLEMENTO:</b> casa
<b>CEP:</b> 72312-617		

- Ao acessar o serviço o sistema sugere que seja atualizado os documentos caso necessário, estes documentos é de quem está sendo realizado a solicitação, ou seja, sendo do próprio usuário será os documentos dele, caso seja de procuração/autorização será do requerente OUTORGANTE e não do PROCURADOR (usuário logado), caso os documentos estejam em conformidade apenas marcar **“arquivo está atualizado”**.

**FORMULÁRIO**

GRUPO DO SERVIÇO: SERVIÇO:  
LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES SIMPLIFICADO - ALVARÁ PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA E OU AMPLIAÇÃO RESIDENCIAL UNIFAMILIAR

**DADOS DO REQUERENTE**

<b>NOME:</b> Nathacia Indayara do Nascimento Pereira	<b>CPF:</b> 018.259.771-78	<b>RG:</b> 2.582.647
<b>PROFISSÃO:</b> Arquivista	<b>REGISTRO PROFISSIONAL:</b> 464	<b>EMAIL:</b> nathacia@khon.com.br
<b>LOGRADOURO:</b> QR 510 CONJUNTO 16	<b>TIPO DE LOGRADOURO:</b> QUADRA	<b>BAIRRO:</b> SAMAMBAIA SUL (SAMAMBAIA)
<b>CIDADE/UF:</b> BRASILIA	<b>NÚMERO:</b> 14	<b>COMPLEMENTO:</b> casa
<b>CEP:</b> 72312-617		

**OS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS FARÃO PARTE DA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO, CASO ESTEJAM DESATUALIZADOS INFORME UM NOVO ARQUIVO PARA SUBSTITUIR O ATUAL OU ENTRE EM CONTATO COM A PREFEITURA PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO.**

DOCUMENTO:	VÁLIDO ATÉ:	OPÇÕES:
DOCUMENTO COM FOTO:	-	<input type="checkbox"/> Arquivo está atualizado *
CPF:	-	<input type="checkbox"/> Arquivo está atualizado *
CNPJ:	-	
CONTRATO SOCIAL:	-	

- Preencha o formulário de serviço (os campos com asteriscos \* são de preenchimento obrigatórios.)

**DADOS DO IMÓVEL**

**INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:** \*

**LOGRADOURO:** \*

**NÚMERO:** \*

**CIDADE:** \*

**COMPLEMENTO:** \*

**CEP IMÓVEL:** \*

**TIPO DE LOGRADOURO:** \*

**BAIRRO:** \*

**UF:** \*

**INFORMAÇÕES**

**LICENÇA PARA:** \*

**DADOS DA REQUISIÇÃO**

**NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA OBRA:** \*

**TELEFONE DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA OBRA:** \*

**NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DOS PROJETOS:** \*

**TELEFONE DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA AUTORIA DOS PROJETOS:** \*

**ÁREA TOTAL EM M²:** \*

**PAVIMENTO:** \*

- Anexe os arquivos digitais:

CERTIDÃO DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS ATUALIZADA: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
Nathacia Indayara do Nascimento Pereira SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

ANEXAR A.R.T. OU R.R.T. DE EXECUÇÃO: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
Nathacia Indayara do Nascimento Pereira SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

ANEXAR A.R.T. OU R.R.T. DE PROJETO: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
Nathacia Indayara do Nascimento Pereira SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

PRANCHA DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
Nathacia Indayara do Nascimento Pereira SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

Deseja receber informações sobre o andamento do seu processo? 

Sim  Não

---

ASSINAR DIGITALMENTE O ARQUIVO GERADO PELA SOLICITAÇÃO: 

BVCIDADAQ - MARCIO KLEYFER XAVIER PRINTES SENHA:

ENQUANTO REQUISITANTE OUTORGADO POR TERCEIRO ATESTO E DOU FÉ DE QUE OS PRAZOS DESSA AUTORIZAÇÃO E SUAS FINALIDADES ME PERMITEM SOLICITAR O SERVIÇO EM QUESTÃO, DESTE MODO, ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE POR SEUS EFEITOS CASO SEJA VERIFICADO, EM QUALQUER INSTÂNCIA, FRAUDE, FALSIDADE DOLÓGICA OU MÁ-FÉ, NOS TERMOS DA LEI.

- Clique no botão ESCOLHER ARQUIVO, o sistema vai abrir uma caixa de diálogo para selecionar o arquivo e inserir no formulário.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

CERTIDÃO DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS ATUALIZADA: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
BVCID - MARCIO K. X. PRINTES SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

- Em alguns casos é necessário que o usuário assine eletronicamente o documento em cada arquivo anexado, para isso, tem a opção de digitar a senha, um exemplo de arquivos para assinar é a PRANCHA DECLARATÓRIA DE RESPONSABILIDADE que é assinada por três usuários (Quem realiza o Projeto, Quem o Executa e o Cliente).

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

CERTIDÃO DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS ATUALIZADA: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
Nathacia Indayara do Nascimento Pereira SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

- Caso seja necessário definir assinatura a outros envolvidos no projeto, por exemplo, ou documento, utilizar a opção abaixo, digitando o C.P.F dos mesmos e clicando em ADICIONAR.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

CERTIDÃO DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS ATUALIZADA: 

ASSINAR O ARQUIVO DIGITALMENTE:   
Nathacia Indayara do Nascimento Pereira SENHA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

INFORME OUTRAS PESSOAS QUE ASSINARÃO DIGITALMENTE O ARQUIVO:  
INFORME O CPF:

**Observação:** Caso o usuário esqueça de assinar ou definir assinatura nos documentos anexos, o mesmo pode fazer isso na tela inicial de serviços indo na opção "Solicitações realizadas", selecionar o requerimento e/ou processo em questão e no botão ação selecionar a opção DEFINIR ASSINATURA.

- No final do formulário o sistema pergunta se o usuário deseja receber informações sobre o andamento da sua solicitação:

Deseja receber informações sobre o andamento do seu processo?\*

Sim  Não

- Porém caso tenha muitos serviços solicitados a vossa caixa de entrada de e-mail, ficará cheia com maior brevidade, pois toda movimentação do serviço será informado via e-mail, porém marcando a opção não, o usuário ainda pode acompanhar a movimentação do requerimento ou processo, na tela inicial em Solicitações realizadas ou acompanhamento de processos.
- Após essa opção o usuário deve digitar a senha de usuário do Portal para assinar eletronicamente o requerimento, depois é necessário clicar em visualizar para gerar a visualização do requerimento.

Deseja receber informações sobre o andamento do seu processo?\*

Sim  Não

ASSINAR DIGITALMENTE O ARQUIVO GERADO PELA SOLICITAÇÃO: SERIAR: ?

BVCIDADA0 - MARCIO KLEYFER XAVIER PRINTES

ENQUANTO REQUISITANTE OUTORGADO POR TERCEIRO ATESTO E DOU FÉ DE QUE OS PRAZOS DESSA AUTORIZAÇÃO E SUAS FINALIDADES ME PERMITEM SOLICITAR O SERVIÇO EM QUESTÃO. DESTE MODO, ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE POR SEUS EFEITOS CASO SEJA VERIFICADO, EM QUALQUER INSTÂNCIA, FRAUDE, FALSIDADE IDEOLÓGICA OU MÁ-FÉ, NOS TERMOS DA LEI.

  
PREFEITURA DE  
BOA VISTA

**EXCELENTÍSSIMO(A) SR(A) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE BOA VISTA-RR**

Eu, BVCIDADA0 - MARCIO KLEYFER XAVIER PRINTES, BRASIL, portador da cédula de identidade nº: 124390 expedida por SSP/RR inscrito no C.P.F.sob o n.º @cpf\_proc@, Analista de desenvolvimento de sistemas, CASADO(A) residente no endereço SOLON RODRIGUES PESSOA nº 123, tipo de logradouro RUA bairro Pintolandia, na cidade de BOA VISTA, complemento

Telefone residencial: (92) 98419-3073 Telefone celular: Telefone comercial:  
E-mail: marcio.rsoft@gmail.com

Em nome de Nathacia Indayara do Nascimento Pereira, CPF 018.259.771-78, situada no endereço QR 510 CONJUNTO 16, nº 14, tipo de logradouro QUADRA bairro SAMAMBAIA SUL (SAMAMBAIA), na cidade de BRASÍLIA, complemento casa

Telefone residencial: (61) 35666-0000 Telefone celular:  
Telefone comercial:  
E-mail: nathacia@ikhon.com.br

Profissional Responsável pela execução da obra MARCIO Telefone: 654654654  
Profissional Responsável pela autoria dos projetos NATHACIA Telefone: 654654654

Venho requerer de Vossa Excelência, a expedição de LICENÇA para: CONSTRUÇÃO

De uma edificação tipo: RESIDENCIAL UNIFAMILIAR SIMPLIFICADA, com uma área de 315,52 M², possuindo 1 pavimento (s), no lote de terra de inscrição imobiliária: 65-4654-6548-5465-4654. CEP: 69316-695. Endereço: Solon Rodrigues Pessoa. Tipo de logradouro: Solon Rodrigues Pessoa. Nº: 988. Bairro: 988. Cidade: Boa Vista. UF: Boa Vista.

Complemento:

Enquanto requisitante outorgado por terceiro atesto e dou fé de que os prazos dessa autorização e suas finalidades me permitem solicitar o serviço em questão. Deste modo,

@@mup\_protocolo@@

assumo total responsabilidade por seus efeitos caso seja verificado, em qualquer instância, fraude, falsidade ideológica ou má-fé, nos termos da lei.

Nestes Termos  
Pede Deferimento.  
Boa Vista - RR @@data\_protocolo\_extenso@@  
BVCIDADA0 - MARCIO KLEYFER XAVIER PRINTES  
Requerente



- Incluindo o serviço no Portal – ao incluir o serviço no Portal conforme imagem abaixo:



- Após a inclusão do serviço aparecerá a seguinte mensagem:

